

Der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

DOPPISCHEN ZAHLENJONGLEUR (M/W/D)

IN VOLLZEIT

Der noch junge Zweckverband befindet sich im Ausbau zu einer leistungsstarken und dienstleistungsorientierten Behörde auf interkommunaler Ebene.

Wir sorgen für Verkehrssicherheit durch Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs mit Engagement, Kompetenz und modernster Technik. Der Zweckverband erfüllt diese Aufgabe für die angeschlossenen Städte und Gemeinden und legt größten Wert auf eine hohe Qualität bei der Aufgabenerfüllung. Gleichzeitig sind wir ein jung gebliebenes und innovatives Team. Wir entwickeln uns ständig weiter und bauen uns zu einem Dienstleister für Mobilität, Digitalisierung und Sicherheit in den Kommunen aus.

TO DO:

- Buchung der Geschäftsvorfälle im Kassenbereich (wir buchen doppisch!)
- Erledigung aller Kassengeschäfte, Tagesabschlüsse und Jahresabschlussarbeiten
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Liquiditätsplanung und Verwaltung der liquiden Mittel
- Führung der Bücher
- Schriftverkehr der Kasse

DU HAST:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder steuerrechtlichen Beruf idealerweise eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/-in
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie im Vollstreckungswesen
- Engagement, Diskretion, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Gutes Organisationsvermögen und sehr genaue Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Kenntnisse der Doppik sind von Vorteil
- Kenntnisse im Vollstreckungswesen wünschenswert



WIR BIETEN:

- Hervorragenden Kaffee
- Elektrisch höhenverstellbare Schreibtische
- Die Möglichkeit zur Mitgestaltung einer neuen Behörde
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in „Start-up“ Atmosphäre
- Großzügige gleitende Arbeitszeit sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) Entgeltgruppe 7 und den Sozialleistungen des öffentlichen Dienst. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersvorsorge. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden. Bei Quereinsteigern wird die Bereitschaft zur Teilnahme am AL I vorausgesetzt.

JETZT BEWERBEN!

Bitte richte Deine aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen bis spätestens

12. NOVEMBER 2018

per E-Mail an bewerbung@zv-kvs.de (ausschließlich im PDF-Format).

Nähere Auskünfte erteilt Dir Simone Reinhardt, Tel.: 09621 / 76916-11.
Informationen zum Zweckverband findest Du unter www.zv-kvs.de.

HINWEISE ZUR BEWERBUNG:

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir vollständige Bewerbungsunterlagen benötigen, um Dich im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen. Deine Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsanschreiben,
bezogen auf die konkrete Stellenausschreibung
- Lückenloser Lebenslauf

Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung ist die Kopie des Schwerbehindertenausweises oder bei einem Grad der Behinderung von weniger als 50 v. H. der Gleichstellungsbescheid nach § 68 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX erforderlich.



Wir sichern Dir zu, die von Dir übersandten Daten vertraulich zu behandeln. Im Übrigen dürfen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage verweisen.

