

Der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz (mit Sitz in Amberg) ist eine leistungsstarke und dienstleistungsorientierte Behörde auf interkommunaler Ebene.

Wir sorgen für Verkehrssicherheit durch Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs mit Engagement, Kompetenz und modernster Technik. Der Zweckverband erfüllt diese Aufgabe für die angeschlossenen Städte und Gemeinden und legt größten Wert auf eine hohe Qualität bei der Aufgabenerfüllung. Gleichzeitig sind wir ein innovatives Team. Wir entwickeln uns ständig weiter und bauen uns zu einem Dienstleister für Mobilität, Digitalisierung und Sicherheit der Kommunen aus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PERSONALREFERENT (M/W/D)

IN VOLLZEIT

TO DO:

- Du unterstützt im Bereich der Personalsachbearbeitung und der Betreuung der Mitarbeiter von Eintritt bis zum Austritt
- Du übernimmst die Pflege der Personalmanagementsysteme
- Du bist Ansprechpartner für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden
- Du übernimmst und pflegst das Berichtswesen und erstellst Auswertungen
- Du kümmerst dich um die Pflege der Personalakten und übernimmst die Ablage
- Du unterstützt in allen administrativen Belangen
- Du klärst steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen, bereitest die Gehaltsabrechnungen in Zusammenarbeit mit einem Externen vor und kontrollierst die Abrechnungen
- Du stellst eine sach- und termingerechte Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung des aktuellen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts sicher

DU HAST:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder AL I oder bist Verwaltungsfachangestellte/r und kannst Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung vorweisen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Eine gewissenhafte, eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise und verstehst dich als Dienstleister
- Gute MS Office Kenntnisse sowie erste Erfahrungen mit einem Personalwirtschaftssystem



LUST AUF UNTERNEHMERTUM IM ÖFFENTLICHEN DIENST?
DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

DANN BEWIRB DICH JETZT!

WIR BIETEN:

- Hervorragenden Kaffee
- Elektrisch höhenverstellbare Schreibtische
- Die Möglichkeit zur Mitgestaltung einer neuen Behörde
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in „Start-up“ Atmosphäre
- Großzügige gleitende Arbeitszeit sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) nach der persönlichen Eignung und den Sozialleistungen des öffentlichen Dienst. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersvorsorge. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden. Bei Quereinsteigern wird die Bereitschaft zur Teilnahme am BL I vorausgesetzt.

Der Zweckverband ist ein sehr dynamisches Unternehmen.

Abhängig von der Qualifikation der Bewerber können sich die Aufgaben auch anders verteilen.

**Bitte richte Deine aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen bis spätestens**

23. NOVEMBER 2018

per E-Mail an bewerbung@zv-kvs.de (ausschließlich im PDF-Format).

Nähere Auskünfte erteilt Dir Simone Reinhardt, Tel.: 09621 / 76916-11.
Informationen zum Zweckverband findest Du unter www.zv-kvs.de.

HINWEISE ZUR BEWERBUNG:

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir vollständige Bewerbungsunterlagen benötigen, um Dich im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen. Deine Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsanschreiben,
bezogen auf die konkrete Stellenausschreibung
- Lückenloser Lebenslauf



Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung ist die Kopie des Schwerbehindertenausweises oder bei einem Grad der Behinderung von weniger als 50 v. H. der Gleichstellungsbescheid nach § 68 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX erforderlich.

Wir sichern Dir zu, die von Dir übersandten Daten vertraulich zu behandeln. Im Übrigen dürfen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage verweisen.

