

Der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz (mit Sitz in Amberg) ist eine leistungsstarke und dienstleistungsorientierte Behörde auf interkommunaler Ebene.

Wir sorgen für Verkehrssicherheit durch Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs mit Engagement, Kompetenz und modernster Technik. Der Zweckverband erfüllt diese Aufgabe für die angeschlossenen Städte und Gemeinden und legt größten Wert auf eine hohe Qualität bei der Aufgabenerfüllung. Gleichzeitig sind wir ein innovatives Team. Wir entwickeln uns ständig weiter und bauen uns zu einem Dienstleister für Mobilität, Digitalisierung und Sicherheit der Kommunen aus.

Wir suchen zum 1. März 2019 einen

## SACHBEARBEITER FÜR DEN INNENDIENST (M/W/D)

IN VOLLZEIT

### TO DO:

- Sachbearbeitung der Fälle im fließenden und ruhenden Verkehr
- Erlass von Kostenbescheiden und Anordnen von Bußgeldbescheiden
- Bearbeiten von Einsprüchen gegen Bußgeldbescheiden sowie von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung
- Kundenkontakt sowohl persönlich als auch telefonisch im Service Center
- Korrespondenz mit Staatsanwaltschaft und Amtsgerichten
- Einzug und Verwahrung von Führerscheinen
- Erstellen und Bearbeiten von Statistiken

### DU HAST:

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/n mit Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder AL I
- möglicherweise erste Erfahrungen aus dem Bereich des Straßenverkehrsrechts als auch aus dem Straf- und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Engagement, bist diskret, belastbar und verantwortungsvoll
- Überzeugungskraft in mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- sehr gute Kenntnisse in den üblichen Computerprogrammen (Microsoft Office, insbesondere Excel)



LUST AUF UNTERNEHMERTUM IM ÖFFENTLICHEN DIENST?

**DANN BEWIRB DICH JETZT!**

### **WIR BIETEN:**

- hervorragenden Kaffee
- elektrisch höhenverstellbare Schreibtische
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung einer neuen Behörde
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in „Start-up“ Atmosphäre
- großzügige gleitende Arbeitszeit sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) Entgeltgruppe 5 und den Sozialleistungen des öffentlichen Dienst. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersvorsorge. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden. Bei Quereinsteigern wird die Bereitschaft zur Teilnahme am AL I vorausgesetzt.

**Bitte richte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens**

**14. JANUAR 2019**

per E-Mail an [bewerbung@zv-kvs.de](mailto:bewerbung@zv-kvs.de) (ausschließlich im PDF-Format).

Nähere Auskünfte erteilt Dir Simone Reinhardt, Tel.: 09621 / 76916-11. Informationen zum Zweckverband findest Du unter [www.zv-kvs.de](http://www.zv-kvs.de).

### **HINWEISE ZUR BEWERBUNG:**

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir vollständige Bewerbungsunterlagen benötigen, um Dich im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen. Deine Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsanschreiben, bezogen auf die konkrete Stellenausschreibung
- Lückenloser Lebenslauf

Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung ist die Kopie des Schwerbehindertenausweises oder bei einem Grad der Behinderung von weniger als 50 v. H. der Gleichstellungsbescheid nach § 68 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX erforderlich.

Wir sichern Dir zu, die von Dir übersandten Daten vertraulich zu behandeln. Im Übrigen dürfen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage verweisen.

