

# DU HAST GERNE ALLE HÄNDE VOLL ZU TUN?

**BEWIRB DICH ALS  
AUSSENDIENST-ASSISTENZ (M/W/D)  
IN TEIL- BZW. VOLLZEIT**



Du suchst eine neue, spannende und abwechslungsreiche Aufgabe? Nutze die Chance - der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Außendienst-Assistenz (m/w/d). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz (mit Sitz in Amberg) ist eine Behörde, aber keine im klassischen Sinn. Wir sind dynamisch, leistungsstark und versuchen alles ein bisschen anders zu machen als man es sonst so von Behörden kennt.**

In unserem Verbandsgebiet, das in den letzten Jahren ganz schön gewachsen ist, engagieren wir uns für (Verkehrs)Sicherheit. Und das auf vielfältige Art und Weise. Zum einen überwachen wir den ruhenden und fließenden Verkehr, um Falschparker\*innen in die Schranken zu weisen und Raser\*innen auszubremsen. Zum anderen hat unser Kommunaler Ordnungsdienst ein wachsames Auge auf die Einhaltung bestehender Regelungen unserer Kommunen. Darüber hinaus starten wir regelmäßig innovative Projekte. Paradebeispiel: unsere Elterntaxi-Aktion.

## **TO DO:**

- Kontrolle auf Richtigkeit und Vollständigkeit der Regieberichte und Messprotokolle sowie der Zeiterfassung der Außendienst-Mitarbeiter\*innen
- Durchsicht und Bearbeitung der E-Mail-Postfächer
- Erstellung von Auswertungen und Monatsübersichten
- Unterstützung und Assistenz der Außendienst-Leitungen
- Organisation und Protokollführung bei Dienstbesprechungen
- Unterstützung der Leitungen bei der Aufnahme neuer Gemeinden und Pflege der Bestandsgemeinden
- Pflege der Kontaktdaten von Gemeinden und Polizeidienststellen
- Organisieren von Sonderaktionen
- Ermittlung und Abrechnung des Stromverbrauchs unserer E-Fahrzeuge



DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

## DANN BEWIRB DICH JETZT!

### DU HAST:

- eine Ausbildung zum\*r Verwaltungsfachangestellten mit Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung, den Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Freundlichkeit, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement, bist diskret, belastbar und verantwortungsvoll und arbeitest gerne im Team
- einen Führerschein der Klasse B

### WIR BIETEN:

- spitzenmäßige Kollegen\*innen ;-)
- spannende Aufgaben und Themen mit viel Gestaltungsspielraum
- hervorragenden Kaffee
- elektrisch höhenverstellbare Schreibtische
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung einer neuen Behörde
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in „Start-up“-Atmosphäre
- großzügige gleitende Arbeitszeit sowie gute Fortbildungsmöglichkeiten
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) Entgeltgruppe 8 und den Sozialleistungen des öffentlichen Diensts. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersvorsorge. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden. Bei Quereinsteigern wird die Bereitschaft zur Teilnahme am AL I vorausgesetzt.



DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

**DANN BEWIRB DICH JETZT!**

Bitte richte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens

**23. JANUAR 2022**

per E-Mail an [bewerbung@zv-kvs.de](mailto:bewerbung@zv-kvs.de) (ausschließlich im PDF-Format).

Nähere Auskünfte erteilt Dir unsere Personalabteilung, Tel.: 09621 76916-11.  
Informationen zum Zweckverband findest Du unter [www.zv-kvs.de](http://www.zv-kvs.de).

### **HINWEISE ZUR BEWERBUNG:**

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir vollständige Bewerbungsunterlagen benötigen, um Dich im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen. Deine Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsanschreiben,  
bezogen auf die konkrete Stellenausschreibung
- lückenloser Lebenslauf

Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung ist die Kopie des Schwerbehindertenausweises oder bei einem Grad der Behinderung von weniger als 50 v. H. der Gleichstellungsbescheid nach § 68 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX erforderlich. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Der Zweckverband fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerber\*innen, unabhängig von deren kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir sichern Dir zu, die von Dir übersandten Daten vertraulich zu behandeln. Im Übrigen dürfen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage verweisen.

