

MOTTO: ORDNUNG UND SAUBERKEIT!

BEWIRB DICH ALS MITARBEITER (M/W/D) DES KOMMUNALEN ORDNUNGSDIENSTS IN VOLLZEIT

- IM RAUM ALTDORF
- IM RAUM TEUBLITZ



Du suchst eine neue, spannende und abwechslungsreiche Aufgabe? Nutze die Chance - der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter (m/w/d) für den Kommunalen Ordnungsdienst in den oben genannten Bereichen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz (mit Sitz in Amberg) ist eine Behörde, aber keine im klassischen Sinn. Wir sind dynamisch, leistungsstark und versuchen alles ein bisschen anders zu machen als man es sonst so von Behörden kennt.

In unserem Verbandsgebiet, das in den letzten Jahre ganz schön gewachsen ist, engagieren wir uns für (Verkehrs)Sicherheit. Und das auf vielfältige Art und Weise. Zum einen überwachen wir den ruhenden und fließenden Verkehr, um Falschparker in die Schranken zu weisen und Raser auszubremsen. Zum anderen hat unser Kommunaler Ordnungsdienst ein wachsames Auge auf die Einhaltung bestehender Regelungen unserer Kommunen. Darüber hinaus starten wir regelmäßig innovative Projekte. Paradebeispiel: unsere Elterntaxi-Aktion.

TO DO:

- Kontrolle der Einhaltung von Vorschriften im Bereich der allgemeinen Ordnungswidrigkeiten nach Bundesgesetzen, Landesgesetzen, der Straßenverkehrsordnung sowie örtlichen Satzungen und Verordnungen
- Kontrolle verschiedener Bestimmungen: ordnungsgemäße Müllentsorgung, Leinenpflicht bei Hunden, unerlaubter Alkoholgenuß in Grünanlagen, etc.
- Eröffnung von Ordnungswidrigkeitenverfahren mithilfe eines modernen Datenerfassungsgeräts
- Durchführung von Ermittlungen im Ordnungswidrigkeitenrecht



DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

DANN BEWIRB DICH JETZT!

DU HAST:

- den Zertifikatslehrgang mit Schwerpunkt Kommunaler Ordnungsdienst absolviert oder eine anderweitige abgeschlossene Berufsausbildung
- Fahrerlaubnis Klasse B
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- körperlich überdurchschnittliche Belastungsfähigkeit
- Empathie für das Handeln anderer Bürger
- Konfliktfähigkeit, Gelassenheit, sicheres Auftreten und Überzeugungskraft
- Bereitschaft zum Schichtdienst auch am Wochenende
- Bereitschaft zum Einsatz im ruhenden und fließenden Verkehr

WIR BIETEN:

- spitzenmäßige Kollegen ;-)
- ein toller Team-Spirit & respektvolles Miteinander
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flache Hierarchien, offene Türen, moderne Werte
- regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen
- Mitarbeiter- und Feedbackgespräche zur persönlichen Weiterentwicklung
- Jahressonderzahlungen
- verschiedene Vergünstigungen und Mitarbeiterrabatte
- großzügige gleitende Arbeitszeit
- regelmäßige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Top-Ausstattung in Sachen Dienstkleidung und Technik

Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) Entgeltgruppe 8 und den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersvorsorge. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die dienstlichen Belange berücksichtigt werden können. Bei Quereinsteigern wird die Bereitschaft zur Teilnahme am Zertifikatslehrgang Verwaltung mit Schwerpunkt Kommunaler Ordnungsdienst vorausgesetzt.



DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

DANN BEWIRB DICH JETZT!

Bitte richte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens

5. FEBRUAR 2023

per E-Mail an bewerbung@zv-kvs.de (ausschließlich im PDF-Format).

Nähere Auskünfte erteilt Dir die Personalabteilung, Tel.: 09621 / 76916-11.
Informationen zum Zweckverband findest Du unter www.zv-kvs.de.

HINWEISE ZUR BEWERBUNG:

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir vollständige Bewerbungsunterlagen benötigen, um Dich im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen. Deine Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsanschreiben,
bezogen auf die konkrete Stellenausschreibung
- lückenloser Lebenslauf

Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung ist die Kopie des Schwerbehindertenausweises oder bei einem Grad der Behinderung von weniger als 50 v. H. der Gleichstellungsbescheid nach § 68 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX erforderlich. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Der Zweckverband fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerber, unabhängig von deren kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir sichern Dir zu, die von Dir übersandten Daten vertraulich zu behandeln. Im Übrigen dürfen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage verweisen.

