

DU HAST GERNE ALLE HÄNDE VOLL ZU TUN?

**BEWIRB DICH ALS
AUSSENDIENST-ASSISTENZ (M/W/D)
FÜR DIE BEREICHE RUHENDER VERKEHR &
KOMMUNALER ORDNUNGSDIENST
IN TEILZEIT**



Du suchst eine neue, spannende und abwechslungsreiche Aufgabe? Nutze die Chance - wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Außendienst-Assistenz (m/w/d) in Teilzeit am Standort Amberg. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Dazu möchten wir uns natürlich auch kurz bei Dir vorstellen: Wir, der Zweckverband Kommunale Verkehrssicherheit Oberpfalz, sind eine Behörde mit Sitz in Amberg. Für unsere angeschlossenen Kommunen, das sind aktuell über 140 in der Oberpfalz, Niederbayern, Mittel- und Oberfranken, kümmern wir uns um die Verkehrssicherheit. Und das auf vielfältige Art und Weise. Zum einen überwachen wir den ruhenden und fließenden Verkehr, um Falschparkern die Schranken zu weisen und Raser auszubremsen. Zum anderen hat unser Kommunaler Ordnungsdienst ein wachsames Auge auf die Einhaltung bestehender Regelungen unserer Kommunen. Darüber hinaus starten wir regelmäßig innovative Projekte. Paradebeispiel: unsere Elterntaxi-Aktion.

TO DO:

- Kontrolle auf Richtigkeit und Vollständigkeit der Regieberichte und Messprotokolle sowie der Zeiterfassung der Außendienst-Mitarbeiter
- Durchsicht und Bearbeitung der E-Mail-Postfächer
- Erstellung von Auswertungen und Monatsübersichten
- Unterstützung und Assistenz der Außendienst-Leitungen
- Organisation und Protokollführung bei Dienstbesprechungen
- Unterstützung der Leitungen bei der Aufnahme neuer Gemeinden und Pflege der Bestandsgemeinden
- Pflege der Kontaktdaten von Gemeinden und Polizeidienststellen
- Organisieren von Sonderaktionen
- Ermittlung und Abrechnung des Stromverbrauchs unserer E-Fahrzeuge



DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

DANN BEWIRB DICH JETZT!

DU HAST:

- eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung, den Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Freundlichkeit, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement, bist diskret, belastbar und verantwortungsvoll und arbeitest gerne im Team
- einen Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN:

- spitzenmäßige Kollegen ;-)
- ein toller Team-Spirit & respektvolles Miteinander
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flache Hierarchien, offene Türen, moderne Werte
- 30 Tage Urlaub & arbeitsfreie Tage am 24.12, 31.12 und Faschingsdienstag
- regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen
- Mitarbeiter- und Feedbackgespräche zur persönlichen Weiterentwicklung
- Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Übernahme der ÖPNV-Fahrtkosten
- verschiedene Vergünstigungen und Mitarbeiterrabatte
- regelmäßige interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Top-Ausstattung in Sachen Technik

Die Bezahlung erfolgt entsprechend dem TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) Entgeltgruppe 8 und den Sozialleistungen des öffentlichen Diensts. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Bei Quereinsteigern wird die Bereitschaft zur Teilnahme am BL I vorausgesetzt.



DU HAST IDEEN UND WILLST DINGE VORANBRINGEN?

DANN BEWIRB DICH JETZT!

Bitte richte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens

10. DEZEMBER 2023

per E-Mail an bewerbung@zv-kvs.de (ausschließlich im PDF-Format).

Nähere Auskünfte erteilt Dir unsere Personalabteilung, Tel.: 09621 76916-11.
Informationen zum Zweckverband findest Du unter www.zv-kvs.de.

HINWEISE ZUR BEWERBUNG:

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir vollständige Bewerbungsunterlagen benötigen, um Dich im Bewerbungsverfahren zu berücksichtigen. Deine Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsanschreiben, bezogen auf die konkrete Stellenausschreibung
- lückenloser Lebenslauf
- einschlägige Abschluss- und Arbeitszeugnisse

Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung ist die Kopie des Schwerbehindertenausweises oder bei einem Grad der Behinderung von weniger als 50 v. H. der Gleichstellungsbescheid nach § 68 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX erforderlich. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Der Zweckverband fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerber, unabhängig von deren kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir sichern Dir zu, die von Dir übersandten Daten vertraulich zu behandeln. Im Übrigen dürfen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage verweisen.

